



ORTSGEMEINDE WÖLLSTEIN

Die **Ortsgemeinde Wöllstein** (Landkreis Alzey-Worms, ca. 4600 Einwohner), gelegen im Herzen der Rhein Hessischen Schweiz, **sucht zum 01.01.2022:**

Mitarbeiter*in im Rathaus (m/w/d)

Die Stelle ist mit 19,5 Std. / Woche, zunächst für 6 Monate befristet zu besetzen.

Aufgabenfeld:

- Eigenständige Bearbeitung des Posteingangs und der laufenden Vorgänge
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Gremiensitzungen etc.
- Steuerung und Überwachung von Terminen des Ortsbürgermeisters sowie Unterstützung bei dessen vielfältigen Aufgaben
- Selbständige Fertigung von Schriftstücken, insbesondere Geburtstags-, Glückwunsch- und Beileidsschreiben, Weihnachts- und Neujahrsgrüße, Grußworte und Schreiben zu besonderen Anlässen sowie Entwürfen für den Ortsbürgermeister
- Eigenverantwortliche Organisation besonderer Veranstaltungen (z.B. Wöllsteiner Markt, Weihnachtsmarkt), Terminplanung, Raumreservierung, Fertigung der Einladungen, „Bewirtung“, Beschaffung von Deko / Ausstattung, Organisation von Hilfskräften, u.ä.

Sie verfügen über:

- Abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im kaufmännischen Bereich oder im Bereich des öffentlichen Dienstes sowie adäquate Berufserfahrung
- Professioneller und versierter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Selbstständige und proaktive Planung von Aufgaben und Terminen
- Gründliche und gewissenhafte Arbeitsweise bei hohem Arbeitstempo
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Souveränes, offenes und sicheres Auftreten sowie Kommunikationsstärke und ausgeprägte Serviceorientierung gegenüber sämtlichen Ebenen
- Uneingeschränkte Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- Zeitliche Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Einen Arbeitsvertrag nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD) mit entsprechender Eingruppierung
- Eine attraktive Zusatzversorgung sowie regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie Interesse an einer aktiven Mitarbeit in einem motivierten Team haben, senden Sie uns bitte schriftlich oder gerne auch per E-Mail eine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **15.10.2021** an:

Ortsgemeinde Wöllstein
Herr Ortsbürgermeister Johannes Brüchert
Ernst-Ludwig Straße 22
55597 Wöllstein
E-Mail: gemeinde@woellstein.de