



ORTSGEMEINDE WÖLLSTEIN

Die **Ortsgemeinde Wöllstein** (Landkreis Alzey-Worms, ca. 4600 Einwohner), gelegen im Herzen der Rhein Hessischen Schweiz, **sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:**

Mitarbeiter*in im Rathaus (m/w/d)

Die Stelle ist in Teilzeit und unbefristet zu besetzen.

Die Stundenzahl kann **zwischen 19,5 – 29 Std./Woche** angepasst werden.

Aufgabenfeld:

- Eigenständige Bearbeitung des Posteingangs
- Führung der Korrespondenz mit der Verbandsgemeindeverwaltung und Bearbeitung laufender Vorgänge, Verwaltung der Wiedervorlage
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Gremiensitzungen etc.
- Steuerung und Überwachung von Terminen des Ortsbürgermeisters sowie Unterstützung bei dessen vielfältigen Aufgaben
- Selbständige Fertigung von Schriftstücken, insbesondere Glückwunschschriften, Grußworten und Schreiben zu besonderen Anlässen für den Ortsbürgermeister
- Schriftführung in den Gremien der Ortsgemeinde und Vorbereitung entsprechender Beschlussvorlagen und Sachstandsinformationen
- Organisation von Veranstaltungen der Ortsgemeinde

Sie verfügen über:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Verwaltung, in einem kaufmännischen oder vergleichbaren Beruf
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung sind erwünscht
- Professioneller und versierter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Gründliche und gewissenhafte Arbeitsweise bei hohem Arbeitstempo
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Souveränes, offenes und sicheres Auftreten sowie Kommunikationsstärke und ausgeprägte Serviceorientierung gegenüber sämtlichen Ebenen
- Uneingeschränkte Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- Zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft auch außerhalb der normalen Arbeitszeiten zu unterstützen

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team zum Zwecke des Gemeinwohls
- Unbefristeten Arbeitsvertrag und sichere Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) mit entsprechender Eingruppierung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie Interesse an einer aktiven Mitarbeit in einem motivierten Team haben, senden Sie uns bitte schriftlich oder gerne auch per E-Mail eine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **15.05.2026** an:

Ortsgemeinde Wöllstein
Rathaus
Ernst-Ludwig-Straße 22
55597 Wöllstein
E-Mail: gemeinde@woellstein.de